



## 关于环境管理体系初次审核所需准备材料

- 1、最新版本管理体系文件（含有关作业指导类文件），相关目录及发放证据；
- 2、环境方针、目标和管理方案表及完成情况；
- 3、公司环境因素评价登记表，重要环境因素清单；
- 4、环境法律法规登记目录表，及合规性评价表；
- 5、危险化学品清单及相应 MSDS；
- 6、提供废弃物的处理记录（危险废气物、日光灯管、资质单位）；
- 7、各岗位人员任职资格要求，年度培训计划及相关培训实施、效果评价，**特殊岗位人员资格证书**；
- 8、**环境监视和测量装置送检证据**；
- 9、相关方环境影响施加证据；
- 10、内审及管理评审材料；
- 11、**环境影响评价报告及“三同时”验收证明**；
- 12、**环境监测机构出具的近一年内的各项污染物监测报告**；
- 13、**所在地环境保护行政主管部门出具的近一年内未因环境违法受到处罚的守法证明**；
- 14、环境应急预案及应急演练证据（如消防演练等）；
- 15、各部门对照管理体系文件应准备的文件和记录（按管理手册中的《职能分配表》和相应程序文件，搞好记录）；
- 16、现场准备
  - 16.1 各部门做好工作环境的改善（整洁、检测、定量定位等）。
  - 16.2 做好现场废弃物的分类管理（回收/不可回收/危险废弃物）。
  - 16.3 做好废弃物的集中处理、放置（有专门堆放、有专门处理）。



— LTI 注:

a、标“**红色**”字体的为关键要求，或需要政府相关部门办理。

**b、申请认证时需提交营业执照复印件、组织机构图、生产流程图、环境影响评价报告及“三同时”验收证明、环境监测机构出具的近一年内的各项污染物监测报告、所在地环境保护行政主管部门出具的近一年内未因环境违法受到处罚的守法证明、厂区平面图及社区平面图、适用法律法规清单、环境因素清单、管理手册和程序文件、内审及管理评审报告等。**